

Golazo Nederland – Medewerker Finance

Medewerker Finance

Golazo Group is een Europees sportbedrijf en heeft als missie om mensen te motiveren om te bewegen. Het bedrijf richt zich op de ontwikkeling en organisatie van sportevenementen en vitaliteitsprogramma's, sportmarketing en -media. In Nederland werken ongeveer 100 medewerkers verdeeld over vier onderdelen: Golazo Sports (Rotterdam), Golazo Brands (Eindhoven), Golazo Media (Rotterdam) en Better Minds (Amsterdam). Met elkaar organiseren we de grootste en mooiste sportevenementen van Nederland en we helpen bedrijven, sportbonden en -verenigingen bij het realiseren van hun doelen.

Bij Golazo Sports organiseren we (top)sportevenementen zoals de Tilburg Ten Miles, ASML Eindhoven Marathon, NN CPC Loop Den Haag, NN Marathon Rotterdam, Urban Trail Series, Urban Walk Series en verschillende toertochten. Aan deze events werkt een gepassioneerd, jong, leuk en enthousiast team. Golazo Sports is sterk groeiend en bruist van de nieuwe ideeën!

Voor ons kantoor in Rotterdam zijn wij voor 32-40 uur per week per direct op zoek naar een energieke, enthousiaste, hands-on **Medewerker Finance**.

JE WERKZAAMHEDEN BESTAAN UIT

Boekhouding / grootboekadministratie / projectadministratie

- zorgdragen voor het controleren en tijdig verwerken van de inkoopfacturen (crediteurenadministratie)
- voorbereiden / bewaken van de betalingstermijnen van de diverse betalingen (inkoopfacturen/declaraties/belastingen etc.)
- zorgdragen voor het tijdig opmaken van de verkoopfacturen
- zorgdragen voor het tijdig aanmanen van openstaande verkoopfacturen (debiteurenbeheer / bewaking)
- zorgdragen voor het verwerken van de bankmutaties
- zorg voor aansluiting / controle van de verschillende tussenrekeningen
- ondersteuning bij diverse andere administratieve taken
- antwoord ad hoc vragen en ad hoc rapportageverzoeken
- bijdrage leveren t.b.v. efficiënte inrichting van de systemen
- meedenken met procesverbeteringen

Rapportages / jaarwerk

- assisteren / ondersteuning / voorbereiding van de periodieke maand- en kwartaalrapportages & het opstellen van het balansdossier (jaarwerk)

JOUW COMPETENTIES EN EIGENSCHAPPEN

- je hebt een opleiding in financiële administratieve richting (minimaal MBO4)
- je hebt ruime kennis van Excel en bij voorkeur ervaring met Exact Globe
- je hebt inzicht in de administratieve processen
- je hebt oog voor detail en werkt zelfstandig
- je bent nauwkeurig / analytisch / betrouwbaar / probleemoplossend
- je bent goed in het plannen en organiseren van je eigen werkzaamheden
- je bent stressbestendig
- je levert een enthousiaste bijdrage aan een meer effectievere organisatie

WIJ BIEDEN

- een uitdagende en veelzijdige functie in een snel groeiende organisatie.
- een arbeidsovereenkomst voor 32-40 uur p/w.
- werken in een succesvol, snelgroeiend bedrijf
- marktconform salaris.

<https://www.golazo.com/>